



ที่ นศ ๑๙๓๓/ว ๖๑๐

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์  
หมู่ที่ ๔ ตำบลสามตำบล  
อำเภอจุฬาภรณ์ นศ ๘๐๑๓๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดฯ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาบันทึกข้อความฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒.สำเนาประกาศฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ได้จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังรายละเอียดฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสุพัชร์ แก้วกิม)

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

โทร.๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๖

โทรสาร ๐ ๗๕๓๐ ๘๑๙๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ โทร.๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๖.....

ที่ นศ ๑๙๓๓/๖๐๙.....วันที่.....๒๒...พฤศจิกายน..๒๕๖๗.....

เรื่อง..มาตรการป้องกันการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

### ๑.ความเป็นมา

ตามมติที่ประชุมชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔ ความเสี่ยง

### ๒.ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการเฝ้าระวังป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ และเพื่อให้สอดคล้องตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๒ แจกเวียนประกาศตามข้อ ๒.๑ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ

๒.๓ เผยแพร่บันทึกนี้พร้อมเอกสารตามข้อ ๒.๑-๒.๒ ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

### ๓.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเป็นชอบขอได้โปรดลงนามในประกาศฯ หนังสือแจ้งเวียน ซึ่งได้เสนอความพร้อมบันทึกนี้ด้วยแล้ว และอนุมัติให้เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ต่อไป

(นายเกียรติพร แก้วกวน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายวุฒิชัย แก้วกิม)

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามมติที่ประชุมชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ไปแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวังป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ และเพื่อให้สอดคล้องตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑.มาตรการการจัดหาพัสดุ กำหนดให้ในการจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมิให้เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม

๒.มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี โดยในการควบคุมการเบิกจ่ายให้คำนึงถึงข้อเท็จจริงและความเหมาะสม เป็นไปด้วยความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา

๓.มาตรการการเบิกค่าตอบแทน กำหนดให้การเบิกค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานหรือหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ เช่น หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้น หรือการเบิกค่าตอบแทนการ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยในการเบิกค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณีใด ๆ นอกจากจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงานจริง การควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่เหมาะสมกับภาระงาน มีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยนเวรหรือการเรียกเวรเสริมให้ถูกต้องเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือไม่เหมาะสมกับประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นต้น และเดินทางไปราชการจริง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน

๔.มาตรการการใช้รถราชการ กำหนดให้การใช้รถยนต์ราชการของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด เช่น บันทึกการใช้รถ แบบคำขอใช้รถ เป็นต้น มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบควบคุมการบำรุงรักษา ระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในการส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไปและกลับระหว่างที่ทำงานกับบ้านพัก การนำรถราชการไปจอดในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้รถราชการไปในกิจการหรือภารกิจที่มีใช้ราชการ เป็นต้น

ในการดำเนินการตามมาตรการข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ ให้หน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดทุกแห่งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ แล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายวสุพัชร์ แก้วกิม)

สาธารณสุขอำเภोजุฬารณี