



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์จังหวัด
นครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้เข้าร่วมการประเมิน
คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อป้องกันการรับสินบนในรูปแบบต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
จุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังรายละเอียดแนบ
ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวสุพัชร์ แก้วกิม)
สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
๑.	การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑.หน่วยงานของรัฐประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	<p>๑.ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>๒.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๓.มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน , จรรยาข้าราชการ</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๑.นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒.ติดตามประเมินการดำเนินการตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือน มีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓.รายงานผลการติดตามให้สาธารณสุขอำเภอทราบ</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕.ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ติดพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์</p> <p>๖.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p>

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
๒.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑.บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์</p> <p>๒.บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตลอดเวลา</p> <p>๓.บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม</p> <p>๕.บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	<p>๑.ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.นำมามาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๔.ติดตามประเมินการดำเนินการตาม มาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือน มีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓.รายงานผลการติดตามให้ สาธารณสุขอำเภอทราบ</p> <p>๕.ประชาสัมพันธ์การรับเรื่อง</p>

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ</p> <p>๕.บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผล</p>		<p>ร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๖.ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ติดพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์</p> <p>๗.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p>

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
๓.	เงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	<p>๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินจากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน หลาน พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติเช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไรจึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ</p> <p>๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหารมอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ใน</p>	<p>๑. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓</p>	<p>๑. นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒. ติดตามประเมินการดำเนินการตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณสุขอำเภอทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ติดพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์</p> <p>๖.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p>

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>ลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป</p> <p>๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้</p> <p>๖. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๘. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้ง</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กร ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด ในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว</p> <p>๙ ห้ามการเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
๔.	การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์	<p>๑.มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนกลางราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต หัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว</p> <p>๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p> <p>๒.มาตรการการเบิกค่าตอบแทนโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการ</p>	<p>๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>๓.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๕.พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒.ติดตามประเมินการดำเนินการตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือน มีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓.รายงานผลการติดตามให้สาธารณสุขอำเภอทราบ</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕.ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ติดพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์</p> <p>๖.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p>

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>ปฏิบัติงานในกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนต่างๆ</p> <p>๒.๒ ให้กลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน</p> <p>๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อ ใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและ รายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนาางาน ของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้าน กิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผล และรายงาน การดำเนินโครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ</p> <p>๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือประมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ การเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องใน ประโยชน์ดังกล่าว</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
๕.	การจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล	<p>๑.ให้หน่วยงานในสังกัดที่มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๒.ห้ามมิให้หน่วยงานในสังกัดซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้สัญญาจ้างหน่วยงาน นำเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการ</p> <p>๓.กรณีบริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ หรือภาคเอกชน ซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานมีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยส่วนรวม บริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์สามารถบริจาคให้แก่สถานพยาบาลได้โดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๔.กรณีที่บริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์หรือภาคเอกชน ซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน มีการให้ส่วนลดส่วนแถมจากการจัดซื้อค่ายาและเวชภัณฑ์ ห้ามมิให้สถานพยาบาลดำเนินการนำเงินส่วนลดที่ได้ดังกล่าวเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล โดยต้องนำเงินดังกล่าว</p>	<p>๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒.ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจระเบียบเงินสวัสดิการเชิงธุรกิจ</p> <p>๓.ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่</p>	<p>๑.นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒.ติดตามประเมินการดำเนินการตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓.รายงานผลการติดตามให้สาธารณสุขอำเภอทราบ</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕.ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์</p> <p>๖.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p>