




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	
วัน/เดือน/ปี : ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	
หัวข้อ : MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) MOIT ๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ๑) ข้อ ๒.๑.๓ โครงสร้างของหน่วยงาน ๒) แบบฟอร์มขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
Linkภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ : https://www.chulabhornhealth.go.th/	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายเกียรติพร แก้วกวน) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสุพัชร์ แก้วกัม) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเกียรติพร แก้วกวน) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุกุฬารณ์ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๖

ที่ นศ ๑๘๓๓/ ๘๘

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ลงนามคำสั่งแต่งตั้งการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุกุฬารณ์

เรียน นายอำเภอจุกุฬารณ์

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุกุฬารณ์ มีบทบาทหน้าที่กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ และมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การบริหารราชการภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุกุฬารณ์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีระเบียบ แบบแผน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน โดยมี นายวสุพัชร แก้วกิม สาธารณสุขอำเภอจุกุฬารณ์ หัวหน้าหน่วยงานสาธารณสุขระดับอำเภอ มีหน้าที่แนะนำ ประเมิน กำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ดำเนินงานไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข จังหวัด อำเภอ บริบทของพื้นที่ในอำเภอ รวมถึงนโยบายของผู้บริหาร จึงขอแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุกุฬารณ์ รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวสุพัชร แก้วกิม)

สาธารณสุขอำเภอจุกุฬารณ์

(นายจิติศักดิ์ สมหาญวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

(นายประสงค์ จันทรหุย)
นายอำเภอจุกุฬารณ์



คำสั่งอำเภอจุฬารามณ์

ที่ ๖๓ /๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ อำเภอจุฬารามณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ มีบทบาทหน้าที่กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการ สุขภาพที่มีคุณภาพ และมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับ งานสาธารณสุขในเขตพื้นที่ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการ สื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การบริหารราชการภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ เป็นไปด้วยความ ถูกต้องมีระเบียบ แบบแผน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน โดยมี นายวสุพัชร แก้วกิม สาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ หัวหน้าหน่วยงานสาธารณสุขระดับอำเภอ มีหน้าที่แนะนำ ประเมิน กำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา ให้ดำเนินงานไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข จังหวัด อำเภอ บริบทของพื้นที่ภายในอำเภอ รวมถึงนโยบายของผู้บริหาร อำเภอจุฬารามณ์ จึงขอแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. นายเกียรติพร แก้วกวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ (ด้านบริหาร) มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานตรวจสอบ และควบคุมภายใน
- ๓) งานนิติการ
- ๔) งานการเจ้าหน้าที่
- ๕) งานกำกับดูแลหน่วยบริการในสังกัด
- ๖) งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- ๗) งานพัฒนาบุคลากร
- ๘) งานบริหารพัสดุ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- ๙) งานประสานภายนอกองค์กร
- ๑๐) งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
- ๑๑) งานกฎหมายสาธารณสุข
- ๑๒) งานส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม
- ๑๓) งานนิเทศ และติดตามประเมินผล
- ๑๔) งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๑๕) งานอาชีวอนามัย
- ๑๖) งานนโยบายเร่งด่วน

- ๑๗) การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๑๘) งานป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๑๙) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางพวงผกา พันธุ์สนิท ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) งานสนับสนุนหน่วยบริการปฐมภูมิ
- ๒) งานสนับสนุน/พัฒนาคุณภาพบริการ
- ๓) งานควบคุมมาตรฐานหน่วยบริการ
- ๔) งานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๕) งานการแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก
- ๖) งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- ๗) งานพัฒนาระบบการดูแลระยะยาว ๕ กลุ่มวัย (LTC)
- ๘) งานจิตอาสา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๙) งานป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อในสถานบริการ (IC)
- ๑๐) งานพัฒนาสุขภาพกลุ่มเด็กปฐมวัย และสตรี
- ๑๑) งานพัฒนากลุ่มวัยทำงาน
- ๑๒) งานพัฒนาบุคลากร/พัฒนาหน่วยบริการ
- ๑๓) งานบริการสาธารณสุขเฉพาะด้าน
- ๑๔) งานรักษาพยาบาล และการแพทย์ฉุกเฉิน
- ๑๕) งานควบคุม และป้องกันโรคไม่ติดต่อ
- ๑๖) งานการเงิน และบัญชี
- ๑๗) งานนโยบายเร่งด่วน
- ๑๘) การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๑๙) งานป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๒๐) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวเกศกนก จงรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)
- ๒) งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- ๓) งานควบคุม และเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่ อุตติซ้ำ
- ๔) งานยาเสพติด
- ๕) งานวิจัยนวัตกรรมด้านสุขภาพ และสนับสนุนวิชาการ
- ๖) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- ๗) งานประกันสุขภาพ
- ๘) งานข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศ
- ๙) งานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม
- ๑๐) งานสุขศึกษา และประชาสัมพันธ์
- ๑๑) งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข และข้อมูลข่าวสาร
- ๑๒) งานประกอบโรคศิลปะ
- ๑๓) งานการจัดซื้อ จัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๑๔) งานเผยแพร่ผลงานวิชาการ
- ๑๕) งานนโยบายเร่งด่วน

- ๑๖) การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๑๗) งานป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๑๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวปณิตดา สุวรรณะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) งานพัฒนาสุขภาพกลุ่มวัยรุ่น
- ๒) งานพัฒนาสุขภาพกลุ่มวัยเรียน
- ๓) งานส่งเสริมสุขภาพ (อนามัยโรงเรียน)
- ๔) งานทันตสาธารณสุข
- ๕) งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- ๖) งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก
- ๗) งาน TO BE NUMBER ONE
- ๘) งานสุขภาพจิต
- ๙) งานป้องกันการจมน้ำ
- ๑๐) งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ
- ๑๑) งานนโยบายเร่งด่วน
- ๑๒) การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๑๓) งานป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๑๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางมุกดา เพ็งจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) งานธุรการ สารบรรณ
- ๒) งานสนับสนุนหน่วยแพทย์ พอสว.
- ๓) การดูแลผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์
- ๔) งานกาชาด และบริจาคโลหิต
- ๕) งานบรรณารักษ์
- ๖) งานเตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม
- ๗) งานบันทึกข้อมูล
- ๘) งานบริหารคลังพัสดุ
- ๙) งานประสานองค์กรภายนอก
- ๑๐) การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๑๑) งานป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๑๒) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางกระจาย โอฟริก ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) งานแม่บ้าน ดูแลความสะอาดทั่วไป
- ๒) งานตัดหญ้าและตกแต่งสวนหย่อมบริเวณอาคารสำนักงาน และบ้านพักเจ้าหน้าที่
- ๓) งานบริการทั่วไป
- ๔) งานป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยผู้ที่ได้รับหน้าที่ และความรับผิดชอบข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสงค์ จันทรหุย)

นายอำเภอจุฬารามณ์