




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์  
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช วัน/เดือน/ปี : ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ : MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) MOIT๒.๑๕ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘) ๑) คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ของหน่วยงาน Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ <a href="http://www.chulabhornhealth.go.th">www.chulabhornhealth.go.th</a></p>	
<p><b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b></p>  <p>(นายเกียรติพร แก้วกวน) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p><b>ผู้อนุมัติรับรอง</b></p>  <p>(นายสุพัทธ์ แก้วกิม) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายเกียรติพร แก้วกวน) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	



คู่มือสำหรับประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ  
พ.ศ.๒๕๕๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์  
อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

## คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขึ้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับ คำขอ...” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

## สารบัญ

	หน้าที่
ที่มา	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	๑
คำจำกัดความ	๒
แนวคิดและหลักการ	๒
- ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน	
- ขอบเขตการดำเนินการ	
- วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	
- เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	
ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	๓
งานที่ให้บริการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารัตน์	๔
ภาคผนวก	๗
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	

## การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

### ที่มา

เนื่องด้วยปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมากกำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุมัติ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียนและการแจ้งในการขออนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ จะต้องติดต่อกับส่วนราชการหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสาร และหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจนอันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมาก และเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศ ในเวทีการค้าโลก คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้ปรึกษาลงมติให้เสนอร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงได้ใช้อำนาจหน้าที่ของนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔๓ วรรคสองของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ เสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาเป็นเรื่องเร่งด่วน สภานิติบัญญัติแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวแล้ว ลงมติเห็นสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมาย นายกรัฐมนตรี ได้นำร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

ในการนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ และมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๕ มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขึ้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา อนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

มาตรา ๗ วรรคสอง คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนได้สำเนาคู่มือดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาให้ โดยจะเสียค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย มาตรา ๗ วรรคสาม กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร ให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

มาตรา ๒๗ ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ
๒. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ

/พิจารณา...

พิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

### คำจำกัดความ

“การบริการประชาชน” หมายถึง การดำเนินการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐจนแล้วเสร็จตามคำขอ การยื่นคำขอนี้เป็นการยื่นคำขอตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้รับบริการต้องยื่นคำขอก่อนดำเนินการใด ได้แก่ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับ แจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้อาญาบัตร

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” ประกอบด้วย ส่วนราชการ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานภาครัฐรูปแบบใหม่

### แนวคิดและหลักการ

แนวคิดและหลักการของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้นำหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นหลักการสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ การสร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อเป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญคือการคำนวณความสะดวกให้แก่ประชาชน

๑. ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน เป็นคู่มือที่แสดงให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อรับบริการจากหน่วยงานของรัฐว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไรเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๒. ขอบเขตการดำเนินการ หน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องขออนุญาตจดทะเบียน ขึ้นทะเบียนหรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใด ๆ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๓. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการคำขอสถานที่ให้บริการ

๓.๒ เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓.๓ เพื่อยกระดับเพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๓.๔ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔. เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน หน่วยงานของรัฐที่มีงานบริการประชาชนที่มีกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องมายื่นขออนุญาตก่อนดำเนินการใด มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน

/ประโยชน์ที่...

## ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

### ๑. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๑.๑ ทราบแนวปฏิบัติในการรับบริการอย่างชัดเจน

๑.๒ ได้รับบริการที่มีมาตรฐาน และมีความโปร่งใส ได้รับคามพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากการมารับบริการ

๑.๓ มีโอกาสแสดงความเห็นติชม (Feedback) ประโยชน์ต่อผู้ให้บริการให้บริการด้วยความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ และลดความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๔ สามารถติดตามและประเมินผลการให้บริการตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ

๑.๕ พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

### ๒. ประโยชน์โดยรวมต่อประเทศ

๒.๑ ยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๒ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

# คู่มือสำหรับประชาชนที่ให้บริการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์  
อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช



งานที่ให้บริการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กระบวนการออกหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน งานภาคประชาชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

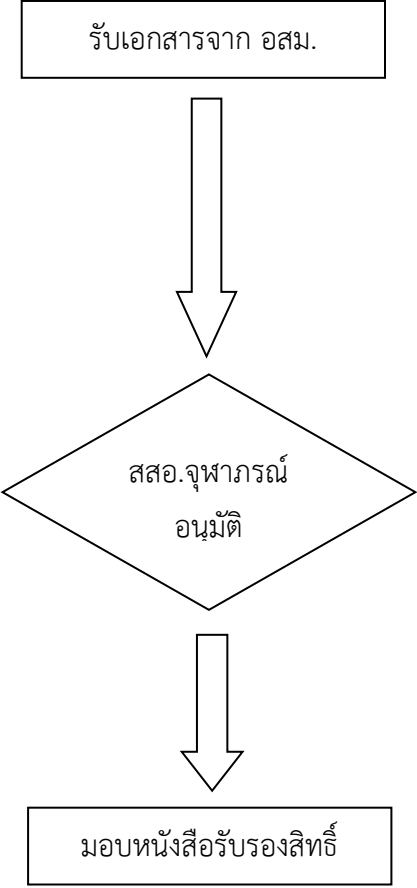
### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๖ โทรสาร ๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. เว็บไซต์ <a href="http://www.chulabhornhealth.go.th">www.chulabhornhealth.go.th</a>	วันจันทร์-วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด

๑. รับเอกสารจากอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (ใช้เวลา ๕ นาที) โดยประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑.๑ แบบคำขออนุญาตรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล
- ๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน (ของตนเองหรือญาติสายตรง) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัว อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๔ พิมพ์หนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล
๒. เสนออนุมัติ/ลงนามสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ (ใช้เวลา ๑ นาที)
  - ๒.๑ เสนอสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนลงนาม
๓. มอบหนังสือรับรองสิทธิ (ใช้เวลา ๑ นาที)
  - ๓.๑ นำหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
  - ๓.๒ นำสำเนาหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลเข้าแฟ้มเอกสาร

กระบวนการออกหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล  
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีปฏิบัติงาน
 <pre>graph TD; A[รับเอกสารจาก อสม.] --&gt; B{สสอ. จุฬารักษ์ อนุมัติ}; B --&gt; C[มอบหนังสือรับรองสิทธิ];</pre>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. แบบคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล</li><li>๒. สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน (ของตนเองหรือญาติสายตรง) จำนวน ๒ ชุด</li><li>๓. สำเนาบัตรประจำตัวอสม. จำนวน ๒ ชุด</li><li>๔. พิมพ์หนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล</li></ol> <p>(ใช้เวลา ๕ นาที)</p>
	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. เสนอ สสอ. หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนลงนามอนุมัติ/ลงนาม</li></ol> <p>(ใช้เวลา ๑ นาที)</p>
	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. นำหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลให้ อสม.</li><li>๒. นำสำเนาหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลฯ เข้าแฟ้มเอกสาร</li></ol>

## ภาคผนวก