



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุกุฬารณ์ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๖

ที่ นศ ๑๘๓๓/ ๘๘

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ลงนามคำสั่งแต่งตั้งการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุกุฬารณ์

เรียน นายอำเภอจุกุฬารณ์

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุกุฬารณ์ มีบทบาทหน้าที่กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ และมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การบริหารราชการภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุกุฬารณ์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีระเบียบ แบบแผน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน โดยมี นายวสุพัชร์ แก้วกิมิ สาธารณสุขอำเภอจุกุฬารณ์ หัวหน้าหน่วยงานสาธารณสุขระดับอำเภอ มีหน้าที่แนะนำ ประเมิน กำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ดำเนินงานไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข จังหวัด อำเภอ บริบทของพื้นที่ในอำเภอ รวมถึงนโยบายของผู้บริหาร จึงขอแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุกุฬารณ์ รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวสุพัชร์ แก้วกิมิ)

สาธารณสุขอำเภอจุกุฬารณ์

(นายจิติศักดิ์ สมหาญวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

(นายประสงค์ จันทรหุย)
นายอำเภอจุกุฬารณ์



คำสั่งอำเภอจุฬารามณ์

ที่ ๖๓ /๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ อำเภอจุฬารามณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ มีบทบาทหน้าที่กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการ สุขภาพที่มีคุณภาพ และมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับ งานสาธารณสุขในเขตพื้นที่ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการ สื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การบริหารราชการภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ เป็นไปด้วยความ ถูกต้องมีระเบียบ แบบแผน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน โดยมี นายวสุพัชร แก้วกิม สาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ หัวหน้าหน่วยงานสาธารณสุขระดับอำเภอ มีหน้าที่แนะนำ ประเมิน กำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา ให้ดำเนินงานไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข จังหวัด อำเภอ บริบทของพื้นที่ภายในอำเภอ รวมถึงนโยบายของผู้บริหาร อำเภอจุฬารามณ์ จึงขอแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. นายเกียรติพร แก้วกวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ (ด้านบริหาร) มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานตรวจสอบ และควบคุมภายใน
- ๓) งานนิติการ
- ๔) งานการเจ้าหน้าที่
- ๕) งานกำกับดูแลหน่วยบริการในสังกัด
- ๖) งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- ๗) งานพัฒนาบุคลากร
- ๘) งานบริหารพัสดุ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- ๙) งานประสานภายนอกองค์กร
- ๑๐) งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
- ๑๑) งานกฎหมายสาธารณสุข
- ๑๒) งานส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม
- ๑๓) งานนิเทศ และติดตามประเมินผล
- ๑๔) งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๑๕) งานอาชีวอนามัย
- ๑๖) งานนโยบายเร่งด่วน

- ๑๗) การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๑๘) งานป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๑๙) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางพวงผกา พันธุ์สนิท ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) งานสนับสนุนหน่วยบริการปฐมภูมิ
- ๒) งานสนับสนุน/พัฒนาคุณภาพบริการ
- ๓) งานควบคุมมาตรฐานหน่วยบริการ
- ๔) งานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๕) งานการแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก
- ๖) งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- ๗) งานพัฒนาระบบการดูแลระยะยาว ๕ กลุ่มวัย (LTC)
- ๘) งานจิตอาสา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๙) งานป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อในสถานบริการ (IC)
- ๑๐) งานพัฒนาสุขภาพกลุ่มเด็กปฐมวัย และสตรี
- ๑๑) งานพัฒนากลุ่มวัยทำงาน
- ๑๒) งานพัฒนาบุคลากร/พัฒนาหน่วยบริการ
- ๑๓) งานบริการสาธารณสุขเฉพาะด้าน
- ๑๔) งานรักษาพยาบาล และการแพทย์ฉุกเฉิน
- ๑๕) งานควบคุม และป้องกันโรคไม่ติดต่อ
- ๑๖) งานการเงิน และบัญชี
- ๑๗) งานนโยบายเร่งด่วน
- ๑๘) การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๑๙) งานป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๒๐) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวเกศกนก จงรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)
- ๒) งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- ๓) งานควบคุม และเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่ อุตบัติซ้ำ
- ๔) งานยาเสพติด
- ๕) งานวิจัยนวัตกรรมด้านสุขภาพ และสนับสนุนวิชาการ
- ๖) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- ๗) งานประกันสุขภาพ
- ๘) งานข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศ
- ๙) งานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม
- ๑๐) งานสุขศึกษา และประชาสัมพันธ์
- ๑๑) งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข และข้อมูลข่าวสาร
- ๑๒) งานประกอบโรคศิลปะ
- ๑๓) งานการจัดซื้อ จัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๑๔) งานเผยแพร่ผลงานวิชาการ
- ๑๕) งานนโยบายเร่งด่วน

- ๑๖) การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๑๗) งานป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๑๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวปณิตดา สุวรรณะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) งานพัฒนาสุขภาพกลุ่มวัยรุ่น
- ๒) งานพัฒนาสุขภาพกลุ่มวัยเรียน
- ๓) งานส่งเสริมสุขภาพ (อนามัยโรงเรียน)
- ๔) งานทันตสาธารณสุข
- ๕) งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- ๖) งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก
- ๗) งาน TO BE NUMBER ONE
- ๘) งานสุขภาพจิต
- ๙) งานป้องกันการจมน้ำ
- ๑๐) งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ
- ๑๑) งานนโยบายเร่งด่วน
- ๑๒) การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๑๓) งานป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๑๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางมุกดา เพ็งจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) งานธุรการ สารบรรณ
- ๒) งานสนับสนุนหน่วยแพทย์ พอสว.
- ๓) การดูแลผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์
- ๔) งานกาชาด และบริจาคโลหิต
- ๕) งานบรรณารักษ์
- ๖) งานเตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม
- ๗) งานบันทึกข้อมูล
- ๘) งานบริหารคลังพัสดุ
- ๙) งานประสานองค์กรภายนอก
- ๑๐) การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๑๑) งานป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๑๒) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางกระจาย โอฟริก ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) งานแม่บ้าน ดูแลความสะอาดทั่วไป
- ๒) งานตัดหญ้าและตกแต่งสวนหย่อมบริเวณอาคารสำนักงาน และบ้านพักเจ้าหน้าที่
- ๓) งานบริการทั่วไป
- ๔) งานป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยผู้ที่ได้รับหน้าที่ และความรับผิดชอบข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเรียบร้อย
และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสงค์ จันทรหุ)

นายอำเภอจุฬารักษ์