



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงขอ กำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๑.๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วยความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร แผนปฏิบัติการ แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ช่องทางส่งเรื่อง ร้องเรียน แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email address)

๑.๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๑.๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงานเช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.๒.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากสาธารณสุขอำเภอก่อน อาทิ แผนปฏิบัติการ บทความความต่างๆให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องขออนุมัติก่อน

๑.๒.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆแล้ว อาทิ รายงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน(สขร.๑) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรม ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง

๑.๒.๓ หลังจากที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)

๑.๒.๔ งานสารสนเทศฯเป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๑.๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑.๓.๑ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติงานแทนกันได้

๑.๓.๒ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์หน่วยงาน

๑.๓.๓ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายงานข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานนำไปประกาศเผยแพร่ โดยยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๓.๔ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

๒.กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดแนบท้าย

๓.กำหนดแบบฟอร์มที่ใช้ในการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ รายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวสุพัชร์ แก้วกิม)
สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
 จุฬารักษ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์
 แนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑.ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนาม ของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ ๒.นโยบายของผู้บริหาร ๓.โครงสร้างของหน่วยงาน ๔.หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ๕.กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน ๖.ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดง ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม ภารกิจ ๗.ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ๘.ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๙.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH ๑๐.พระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ๑๑.ประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ ๑๒.ข้อกำหนดจริยธรรมของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ ๑๓.อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการ จริยธรรม ประจำสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุด ปัจจุบัน ๑๔.ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์เป็นไปตาม ประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์ เรื่องกรอบแนว ทิศทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอจุฬารักษ์และ หน่วยงานในสังกัด	ใช้เวลา ตาม ขั้นตอนใน การ ตรวจสอบ ข้อมูลและ นำข้อมูล เผยแพร่ ผ่านเว็บ ไซต์ของ หน่วยงาน ใช้เวลา ภายใน ๕ วัน	คณะกรรมการ ทำงาน เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงาน สาธารณสุข อำเภอ จุฬารักษ์	นายวสุพัชร แก้วกิม

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	<p>๑๕.นโยบายและยุทธศาสตร์ของ หน่วยงาน</p> <p>๑๖.แผนปฏิบัติการประจำปีของ หน่วยงาน และการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน</p> <p>๑๗.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน และผลการใช้จ่าย งบประมาณ</p>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์เป็นไปตาม ประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์ เรื่องกรอบแนว ทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอจุฬารักษ์และ หน่วยงานในสังกัด</p>	<p>ใช้เวลา ตาม ขั้นตอนใน การ ตรวจสอบ ข้อมูลและ นำข้อมูล เผยแพร่ ผ่าน เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน ใช้เวลา ภายใน ๕ วัน</p>	<p>คณะกรรมการ ทำงาน เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงาน สาธารณสุข อำเภอ จุฬารักษ์</p>	<p>นายวสุพัชร แก้วกิม</p>
๒.	<p>คลังความรู้เช่นข้อมูลข่าวสาร ความรู้สุขภาพ บทความ โดยอ้าง แหล่งที่มา และวันที่กำหนดเพื่อ ประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ ต่อไป</p>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์เป็นไปตาม ประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์ เรื่องกรอบแนว ทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอจุฬารักษ์และ หน่วยงานในสังกัด</p>	<p>ใช้เวลา ตาม ขั้นตอนใน การ ตรวจสอบ ข้อมูลและ นำข้อมูล เผยแพร่ ผ่าน เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน ใช้เวลา ภายใน ๕ วัน</p>	<p>คณะกรรมการ ทำงาน เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงาน สาธารณสุข อำเภอ จุฬารักษ์</p>	<p>นายวสุพัชร แก้วกิม</p>

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๓.	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ตามพรบ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่น	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์เป็นไปตาม ประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์ เรื่องกรอบแนว ทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอจุฬารักษ์และ หน่วยงานในสังกัด	ใช้เวลา ตาม ขั้นตอนใน การ ตรวจสอบ ข้อมูลและ นำข้อมูล เผยแพร่ ผ่านเว็บ ไซต์ของ หน่วยงาน ใช้เวลา ภายใน ๕ วัน	คณะกรรมการ ทำงาน เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงาน สาธารณสุข อำเภอ จุฬารักษ์	นายวสุพัชร แก้วกิม
๔.	ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงช่างประกาศของหน่วยงาน เช่นประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ รับสมัครงาน	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์เป็นไปตาม ประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์ เรื่องกรอบแนว ทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอจุฬารักษ์และ หน่วยงานในสังกัด	ใช้เวลา ตาม ขั้นตอนใน การ ตรวจสอบ ข้อมูลและ นำข้อมูล เผยแพร่ ผ่านเว็บ ไซต์ของ หน่วยงาน ใช้เวลา ภายใน ๕ วัน	คณะกรรมการ ทำงาน เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงาน สาธารณสุข อำเภอ จุฬารักษ์	นายวสุพัชร แก้วกิม

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๕.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ”คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน”และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์เป็นไปตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์ เรื่องกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์และหน่วยงานในสังกัด	ใช้เวลาตามขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานใช้เวลาภายใน ๕ วัน	คณะกรรมการทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์	นายวสุพัชร์ แก้วกิม
๖.	คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ”คู่มือสำหรับประชาชน”และสามารถดาวน์โหลดคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์เป็นไปตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์ เรื่องกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์และหน่วยงานในสังกัด	ใช้เวลาตามขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานใช้เวลาภายใน ๕ วัน	คณะกรรมการทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์	นายวสุพัชร์ แก้วกิม

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๕.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ”คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน”และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์เป็นไปตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์ เรื่องกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์และหน่วยงานในสังกัด	ใช้เวลาตามขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานใช้เวลาภายใน ๕ วัน	คณะกรรมการทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์	นายวสุพัชร์ แก้วกิม
๖.	คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ”คู่มือสำหรับประชาชน”และสามารถดาวน์โหลดคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์เป็นไปตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์ เรื่องกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์และหน่วยงานในสังกัด	ใช้เวลาตามขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานใช้เวลาภายใน ๕ วัน	คณะกรรมการทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จุฬารักษ์	นายวสุพัชร์ แก้วกิม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	
ชื่อหน่วยงาน:.....	
วัน/เดือน/ปี:.....	
หัวข้อ :	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :	
Linkภายนอก:.....	
หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
(.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	